

**План работы профсоюзного комитета МБДОУ -
«Детский сад «Ромашка» с. Чупаево»
на 2025 год**

Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
<p>I. Профсоюзные собрания</p> <p>1. Принятие дополнительного соглашения к коллективному договору между администрацией и профсоюзным комитетом МБДОУ «Д/с «Ромашка» на 2024 - 2026 годы.</p> <p>2. «О совместной работе администрации МБДОУ и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, воспитанников МБДОУ».</p>	<p>Февраль</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Хасаншина Ф.И.</p>
<p>II. Заседания профсоюзного комитета</p> <p>1. Утверждение сметы на 2025 год.</p> <p>2. О подготовке и проведении отчетно-выборного собрания в ППО.</p> <p>3. Подготовка мероприятий посвященных 23 февраля и 8 Марта.</p> <p>4. Участие сотрудников в благоустройстве территории и субботниках. Обеспечение сотрудников СИЗ.</p> <p>5. Подготовка и проведение мероприятий к 1 Мая и 9 Мая</p> <p>6. Подготовка к летне-оздоровительной работе детского сада.</p> <p>7. Состояние готовности учебных помещений ДОУ, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года.</p> <p>8. Подготовка и проведение мероприятий ко Дню профсоюзного работника, Дню работника дошкольного образования и Дню пожилого человека.</p> <p>9. Об оздоровлении членов профсоюза и членов их семей по профсоюзным программам.</p> <p>10. Анализ и подведение итогов работы профсоюзного комитета ДОУ за 24 год</p> <p>11. Согласование графика отпусков.</p> <p>12. Обеспечение оказания членам профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи.</p> <p>13. Рассмотрение совместно с комиссиями заявлений и обращений членов профсоюза.</p>	<p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p>	<p>Хасаншина Ф.И</p> <p>Члены профсоюзного комитета</p>
<p>III. Информационная работа.</p> <p>1. Организовать оперативную работу с информационными бюллетенями Рескома профсоюза и СПО; материалами, расположенных на сайтах ЦК профсоюза, Рескома профсоюза, СПО.</p> <p>2. Обновление информационного материала на профсоюзном стенде, профсоюзной странице официального сайта ДОУ.</p> <p>3. Освещение опыта работы ППО ДОУ в СМИ.</p>	<p>Регулярно в течении года</p> <p>Регулярно в течении года</p> <p>В течении года</p>	<p>Хасаншина Ф.И</p>

<p>IV. Культурно-массовые мероприятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в городских, республиканских смотрах- конкурсах 2. Организация туристического отдыха членов профсоюза. 3. Организация мероприятий посвященных 8 Марта. 4. Мероприятие по ОТ и ТБ к Всемирному дню охраны труда. 5. Праздничные мероприятия, посвященные 1 Мая и 9 Мая. 6. Мероприятия посвященные Дню профсоюзного активиста. 7. Организация и проведение праздничных мероприятий посвященных Дню дошкольного работника. 8. Организация поздравлений и проведение встреч с ветеранами труда. 9. Организация юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза. 10. Организация отдыха детей сотрудников в летний период. 11. Посещение музеев, театров, выставок 	<p>В течении года В течении года Март Апрель Май Сентябрь Сентябрь Октябрь В течении года В течении года В течении года</p>	<p>Хасаншина Ф.И Члены профсоюзного комитета</p>
<p>V. Мероприятия физкультурно-оздоровительной направленности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Посидим, поговорим» дружеские встречи коллектива 2. «За чашкой чая» фитотерапия 3. Арттерапия / профилактика эмоционального выгорания. 4. Активный отдых на природе 5. посещение катка и спортивных секций и т.д. 	<p>1 раз в квартал Ежемесячно 1 раз в месяц в течении года в течении года</p>	<p>Хасаншина Профактив</p>
<p>VI. Мероприятия по охране труда.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заключение соглашения с администрацией ДООУ по охране труда на 2025 год. 2. Контроль и анализ выполнения Соглашения по охране труда. 3. Обновление и согласование инструкций по охране труда и технике безопасности. 4. Проверка обследования технического состояния здания, групповых комнат, учебных кабинетов, и т.д. оборудование на соответствие их нормам и правилам охраны труда. 5. Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности. 6. Оформление наглядной агитации по охране труда. 	<p>Январь Июнь, декабрь В течении года В течении года В течении года В течении года</p>	<p>Хасаншина Ахметзянова</p>

<p>VII. Работа комиссии по защите трудовых и профессиональных прав членов профсоюза</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за предоставлением отпусков, согласно утвержденному графику. 2. Контроль за Правильностью начисления и своевременностью выплаты заработной платы, социальных и компенсационных выплат. 3. Контроль за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка. 4. Контроль за соблюдением проведения аттестации педагогических работников 5. Контроль за выполнением условий Коллективного договора. 6. Оказание практической помощи членам профсоюза в сборе документов на социальную ипотеку. 	<p>В течении года</p>	<p>Ахметзянова Г.Ш Хасаншина Ф.И</p>
<p>VIII. Работа ревизионной комиссии.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составить смету профсоюзного бюджета на 2025 год. 2. Проверка правильности оформления профбилетов, учет карточек, отметки об уплате взносов, учет членов профсоюза. 3. Проверить ведение номенклатуры дел профкома: выписки из протоколов профсоюзных собраний и заседаний профкома ДОУ; акты и т.д. 4. Анализ затрат по смете на материальную помощь членам профсоюза, культурно-массовые мероприятия. 5. Провести анализ выполнения сметы профсоюзного бюджета за 2025 год. 	<p>Январь Февраль Ноябрь Постоянно Декабрь</p>	<p>Хасаншина Ф.И. Зинурова Р.Х</p>

